



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА „9. МАЈ“**

21400 Бачка Паланка, Краља Петра I број 2

ПИБ: 100752782

Жиро рачун: 840-500660-96

**АНЕКС**  
**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**  
**2020. – 2025.**  
**Мере и планови посебних активности**  
**од значаја за развој школе**

Централа: **021/60-41-472**  
Факс: **021/750-122**  
Рачуноводство: **021/754-416**

Педагог: **021/754-417**  
E-mail : **skola@9maj.rs**  
Web : **www.9maj.rs**



САДРЖАЈ

Увод.....	3
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту .....	4
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили техничке школе .....	5
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка .....	6
План рада са талентованим и надареним ученицима.....	7
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима .....	9
Мере превенције осипања броја ученика .....	11
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	12
План припреме за завршне и матурске испите .....	13
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи .....	14
План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника .....	15
План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе .....	16
План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе .....	17
Завршна реч.....	19



## УВОД

---

Развојни план школе за период од 2020. – 2025. године настао је као резултат унутрашњег вредновања рада као и спољашње евалуације. Тим за развојно планирање је приступио анализи тренутног стања по кључним областима вредновања и у складу са могућностима сваког наставника да се укључи у реализацију Развојног плана.



## Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Најзначајнију улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима, бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Активности	Носиоци активности	Временск и оквир	Индикатори успеха
Благовремено информисање ученика и родитеља о садржају, обиму и динамици полагања матурског / завршног испита	Одељењске старешине, предметни наставници	Током првог полугодишта завршне године школовања	Ученици су детаљно информисани о свему што је потребно за матурски и завршни испит
Школа прати промене везане за начин полагања и садржај матурског испита и усклађује са динамиком полагања пријемних испита за упис на факултете	Директор, предметни наставници	Током школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског / завршног испита
Појачан менторски рад	Ментори	Током школске године	Боља постигнућа ученика на матурском / завршном испиту
Повећање подршке ученицима за самостално учење и коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Током школске године	Стицање компетенција за целоживотно учење
Појачан рад са ученицима из области где је успех на матурском испиту нижи или у диспропорцији са успехом на настави	Предметни наставници	Током школске године	Боља постигнућа ученика на матурском / завршном испиту
Пружање повратне информације и упутства за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Предметни наставници	Током школске године	Боље мотивисање ученика



Активности	Носиоци активности	Временск и оквир	Индикатори успеха
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, углавном током другог полугодишта	Боља постигнућа ученика на матурском / завршном испиту
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, предметни наставници	Најкасније месец дана пре испита	Тачан распоред полагања испита

### Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили техничке школе

У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у техничкој школи, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила. Сарадњу, након успостављања, треба неговати односно унапређивати.

Активности	Носиоци активности	Временск и оквир
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку, дуалне наставе и професионалне праксе	Директор, Организатор практичне наставе	Септембар сваке школске године
Учешће представника локалне привреде у планирању уписа ученика у први разред	Директор, Организатор практичне наставе	Децембар сваке школске године
Учествовање представника локалне привреде у реализацији завршног / матурског испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор, Организатор практичне наставе	Периодично сваке школске године
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи	Директор, Организатор практичне наставе	Периодично сваке школске године
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор, Организатор практичне наставе	Периодично сваке школске године
Организовање гостујућих предавања стручних лица	Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање	Периодично сваке школске године



Активности	Носиоци активности	Временск и оквир
Пружање финансијске и друге подршке од стране послодаваца при организацији такмичења и других манифестација у школи	Директор, Организатор практичне наставе	По потреби
Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија	Директор, Тим за професионални развој	По потреби
Упућивање наставника на обуку код послодавца како би посредовао у реализацији пројеката унутар школе	Директор, Тим за професионални развој	По потреби
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Тим за маркетинг школе	Периодично сваке школске године
Стварање основе за развијање дуалног система образовања	Директор, Организатор практичне наставе	Периодично сваке школске године

**Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

Ученицима којима су услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и изравду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Разликовати следеће врсте ИОП-а :

ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;

ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;

ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно- васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу мера предвиђених акционим планом Тима за инклузију али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, као и даровитих ученика	Предметни наставници, Одељењске старешине, ПП служба, Тим за ИОП	Прво полугодиште сваке школске године
Израда индивидуалних планова у редовној настави и прилагођавање метода и материјала тим ученицима	Предметни наставници, Одељењске старешине, ПП служба, Тим за ИОП	Током школске године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Предметни наставници, Тим за ИОП	Током школске године
Укључивање стручне службе у рад (саветодавни рад са ученицима, посета часовима, сарадња са родитељима, праћење понашања ученика, Континуално праћење)	Одељењске старешине, ПП служба	Током школске године
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна посебна подршка	Директор, Тим за ИОП	Током школске године
Сарадња са другим институцијама (сакупљање документације и података, израда Плана и поштовање упутстава...)	Одељењске старешине, ПП служба, Тим за ИОП	Током школске године

## План рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно едуковати и оснажити наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби и Тиму за инклузивно образовање.



## 2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП, процедура се изводи у складу са законским одредбама и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање. Када се изврши идентификација надарених / талентованих ученика и одреди се степен / ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

### У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ:

- коришћење напреднијих уџбеника;
- прилика да брже прође кроз базично градиво;
- самосталан истраживачки рад - рад са ментором;
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави;
- флексибилни временско-просторни услови за рад;
- едукативни излети и посете различитим институцијама;
- гостујући предавачи.

### ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:

- слободне активности (секције);
- додатна настава из појединих предмета;
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

При томе, потребно је на нивоу Школе развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

## 3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности;
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, школски часопис и друге медије;
- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања;
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике;

### ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Током првог полугодишта
Израда индивидуалних планова у редовној настави и прилагођавање метода и материјала	Предметни наставници, ПП служба, Тим за ИОП	Током школске године



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Припрема за такмичења, интензивнији рад и консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници	Током школске године
Самосталан истраживачки рад	Предметни наставници, ПП служба, одељењски старешина	Током школске године
Подстицање мотивације ученика	Предметни наставници, одељењски старешина	Током школске године
Саветодавни рад, јачање унутрашње мотивације, професионална оријентација, Континуално праћење ангажовања и постигнућа ученика	ПП служба	Током школске године
Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници	Крај другог полугодишта

### **Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Заштита и унапређивање квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање како ученика, тако и одраслих.

Активности обухваћене програмом морају омогућити реализацију следећих мера:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Специфични циљеви у **превенцији:**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља.



## Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима, садржи следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Израда плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – подела задужења	ПП Служба, Тим	Септембар
Упознавање свих актера у васпитно образовном процесу са члановима тима и њиховим задацима	Представник тима	Сеп. - окт.
Платформа „ЧУВАМ ТЕ“	Сви запослени наставници у школи	Током године
Користити прилоге - ресурси: заштита од насиља и дискриминације <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk">https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk</a> <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/page/5/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/page/5/</a> <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf</a>	Одељењске старешине, ПП Служба	Током године
Истраживање: Учесталост и врсте насиља у школи	Педагог у сарадњи са ОС	Окт. – нов.
Упознавање са резултатима истраживања	Педагог у сарадњи са ОС	Дец. – јан.
Израда акционог плана на основу резултата истраживања	ПП Служба, Тим	
Образовање за демократску културу: <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</a> <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</a>	Одељењске старешине	Током године
Ресурси - превенција осипања ученика <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</a>	Тим против осипања ученика	Током године
Едукација вршњачког тима на плану ненасилне комуникације	Педагог у сарадњи са ОС	Током године
Едукација - Дигитално насиље	Проф. информатике	Током године
Подстицање толеранције, ненасилне комуникације и културе уважавања на часовима ос	Одељењске старешине	Током године
Постављање паноа са правилима понашања у ходницима школе	Ученички парламент	Прво полугодиште



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf</a>	Одељењске старешине, ПП Служба	По потреби
У сарадњи са здравственим центром организовати предавања о болестима зависности са посебним нагласком на насиље као последицом	Здравствени радник	Фебруар
У сарадњи са СУП, организовати предавање и радионицу на тему деликвенције и трговине људима	Ученички парламент	Март – април
Трибина: превенција насиља и промоције здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума: дан толеранције и дан људских права	Ученички парламент	Друго полугодиште
У циљу промоције здравих стилова живота и смањења насиља, организовати спортска такмичења и догађаје	Проф. физичког васпитања	Током године

### Мере превенције осипања броја ученика

Према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи благо опада број ученика који уписују први разред, као и број ученика који завршавају школу. Поред ученика који имају место пребивалишта у Бачкој Паланци, значајан је број оних који долазе из околних места, па чак и из других општина. Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова.

Нама је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања показује да су поједини ученици са значајним бројем евидентираних неоправданих изостанака одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Мањи број ученика напусти школу самовољно или на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Тим за превенцију осипања и ОС	Септембар
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Тим за превенцију осипања и ОС	Септембар
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за израду ИППО	Тим за ПО и координатор	Током године
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда ИППО	Тим за превенцију осипања	Новембар



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Директор, координатор тима	Током године
Ревидирање ИППО-а	Тим за превенцију осипања	на три месеца, континуирано
Укључивање родитеља из Ромске заједнице као маргиналне групе	Тим за превенцију осипања	друга недеља октобра
Организовање радионица са родитељима на тему "Редовност похађања наставе"	Педагог	новембар и март
Саветодавно инструктивни рад са родитељима или групом родитеља на тему важности образовања	Педагог	континуирано и по потреби
Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	председник УП и педагог	по плану рада УП за ШК
Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације	Педагог и ОС	по плану рада ПО
Радионице са ученицима из пројекта "Школа без насиља"	задужени наставници	по плану рада ОС
Интерно стручно усавршавање	координатор и запослени у школи	периодично
Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	директор и ТПО	октобар

### **Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета**

На основу анализе података које је обрадио Тим за развојно планирање уочено је да су основне слабости школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу.

За превазилажење уочених слабости дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења;
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа;
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад;
- Оспособљавање да се научено примени у стварности;
- Афирмисање позитивних вредности—толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност;
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик- наставник;



За постизање наведених циљева дефинисане су следеће мере:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Интердисциплинарни приступ настави, Проблемско – истраживачки приступ, Пројектна настава	Тим за развој међупредметних компетенција, ПП служба, Педагошки колегијум, Наставници	Континуално
Разноврсне ваннаставне активности које подржавају развој ученика и промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	Тим за развој међупредметних компетенција, ПП служба, Педагошки колегијум, Наставници	Континуално
Реализација секција, које обједињавају знања из STEAM области: наука (science), технологија (technology), инжењерство (engineering), уметност (arts) и математика (mathematics)	Тим за развој међупредметних компетенција, ПП служба, Педагошки колегијум, Наставници	Континуално
Организација „Клуба ученика проналазача и иноватора“	ПП служба, Наставници, Ученички парламент	Континуално
Организација ученичких компанија и ученичких задруга	Директор, ПП служба, Наставници, Ученички парламент	Континуално

### План припреме за завршне и матурске испите

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита.

Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

План припреме за полагање завршних и матурских испита садржи следеће мере:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењске стрешине, Предметни наставници	Почетак завршне године школовања
Разговор на релацији: ученици, родитељи, предметни наставници	Директор, ПП служба, Одељењске стрешине, Предметни наставници	Септембар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Септембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према усвојеном распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Током другог полугодишта



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, Стручни сарадници	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, Директор	Јун

### План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање кадрова планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

3. остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ад-хок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи; - програма огледа, модел центра и сл;

План стручног усавршавања наставника налази се код педагога у електронској форми. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Предметни наставници, Стручни сарадници, Директор	Август - септембар
Креирање годишњег плана стручног усавршавања у установи	Тим за професионални развој, Стручна већа, Тимови, Активи, ПП служба	Август - септембар
Креирање планова стручног усавршавања ван установе - акредитовани семинари (одабир програма стручног усавршавања из свих области компетенција)	Предметни наставници, Стручни сарадници, Педагошки колегијум	Август – септембар
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Тим за професионални развој, ПП служба	Током школске године



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Извођење угледних и огледних часова, са дискусијом и анализом	Предметни наставници, ПП служба	Током школске године
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	Предметни наставници, ПП служба	Током школске године
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	Предметни наставници	Током школске године
Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса	Предметни наставници, ПП служба	Током школске године

### План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају ради унапређења образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад у складу са општим принципима за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставници и стручни сарадници могу професионално да напредују стицањем звања:

- Педагошки саветник
- Самостални педагошки саветник
- Виши педагошки саветник
- Високи педагошки саветник.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника садржи следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Координатор Тима за професионални развој	Август
Упознавање заинтересованих наставника и стручних сарадника са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Чланови Тима за професионални развој	Септембар; По потреби када се јави интересовање



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Прикупљање прописане документације	Наставници и стручни сарадници у поступку напредовања и стицања звања уз подршку чланова Тима за професионални развој	Током школске године
Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	Чланови Тима за професионални развој и директор школе	Током школске године
Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	Чланови Тима за професионални развој и директор школе	Током школске године

### План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Одељенски родитељски састанци	Одељењски старешина	Квартално
Индивидуални разговори са родитељима	Одељењски старешина, Предметни наставници	По потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП Служба, Директор, Одељенске старешине	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, ПП Служба	Према плану
Саветодавни састанци код директора школе	Директор	По потреби
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, Директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију, ПП служба	Током године



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Помоћ у акцијама школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Отворена врата школе	Тим за промоцију школе, Директор	Током године
Учешће родитеља у Комисији за избор места прославе Матурске вечери	Директор са сарадницима	Фебруар
Учешће родитеља у Комисији за избор ученика генерације	ПП служба	Јун

### План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Школска управа – сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Директор са сарадницима, ПП служба	Континуално
Привредна комора – координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима (дуално образовање)	Директор, Организатор практичне наставе	Континуално
Предузећа у којима се реализује практична настава	Наставници практичне наставе, Директор, Организатор практичне наставе	Континуално
Канцеларија за младе	Ученички парламент, ПП служба	Континуално
СУП / едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, повећање безбедности у саобраћају	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Континуално
Сарадња са високо - образовним установама / професионални развој, такмичења	Предметни наставници, одељенске старешине, ПП Служба	Континуално



Активности	Носиоци активности	Временски оквир
Црвени крст / добровољно давање крви, едукације: прва помоћ, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Директор ПП служба, Ученички парламент	Континуално
Центар за социјални рад / брига о деци и породици	ПП служба, Одељенски старешина, Директор	Континуално
Завод за запошљавање – одељак Бачка Паланка	Директор са сарадницима, ПП служба	Континуално
Културни центар Бачке Паланке	Директор са сарадницима, ПП служба	Континуално



## ЗАВРШНА РЕЧ

---

Анекс актуелног Развојног плана Техничке школе „9. мај“ је настао као резултат рада представника свих интересних група: наставног и ненаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице.

У Бачкој Паланци, 21. децембар 2023.

Председник Школског одбора

М.П.

Директор школе

---

**Славуј Милић**

---

**Снежана Ивеља**